

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **200**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 5/2018 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής στο μόνιμο προσωπικό του Δήμου, για το έτος 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 2015» (ΦΕΚ 226 Α΄), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

8. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 33852/2010.

9. Τα αριθμ. 2/9616/0022/15.2.2012 και 2/5708/0022/24.2.2012 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. των Ο.Τ.Α.

10. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου (ΦΕΚ 841/9.4.2013, τ. Β΄).

11. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για τη διοργάνωση και υλοποίηση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων καθώς και την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών.
- Για τη διεκπεραίωση έκτατων ή επειγουσών εργασιών του τμήματος Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, έλεγχος πιστοποιητικών, τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων) μέσα σε αυστηρές προθεσμίες.

- Για τη διεκπεραίωση έκτατων ή επειγουσών εργασιών του τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό.

- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και χρηματικών καταλόγων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες. Πέρα από του υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία και για τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Δήμου.

- Για τις ανάγκες που απορρέουν από τις προθεσμίες κατάθεσης φακέλων έργων προκειμένου να ενταχθούν σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα.

- Για την κάλυψη υπαλλήλων της υπηρεσίας, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2018, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες, για τους υπαλλήλους του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και του τμήματος ΚΕΠ του Δήμου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4354/2015, για το έτος 2018:

Ορίζουμε ότι,

α) Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι στο τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών υπηρεσιών και μια (1) μόνιμη υπάλληλος στου τμήμα ΚΕΠ του Δήμου.

β) Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, είναι κατ'ανώτατο όριο, είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο.

Με απόφαση της Δημάρχου, θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 3.000,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίου Ευστρατίου οικονομικού έτους 2018, η οποία θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 10.6012.005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Ευστράτιος, 8 Ιανουαρίου 2018

Η Δήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΚΑΚΑΛΗ

Αριθμ. 16054 (2)

Χορήγηση υπερωριακής αποζημίωσης στην πρακτικογράφο του Δήμου Μώλου - Αγ. Κων/νου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΩΛΟΥ – ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παραγράφου 1 περ. δ του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 3463/2006.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
5. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
6. Την αριθμ. 13132/25-07-2011 απόφαση Δημάρχου Μώλου - Αγ. Κων/νου περί «ανάθεσης τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου σε υπάλληλο του Δήμου».
7. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου και εξυπηρέτησης της υπηρεσίας αναφορικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας του πρακτικογράφου σε ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση μηνιαίας υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για το έτος 2018 και έως είκοσι (20) ώρες ανά μήνα και για μία (1) υπάλληλο (πρακτικογράφο) για παροχή εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για τη τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 1.456,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2018 του Δήμου Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου η οποία έχει εγγραφεί στον κωδικό Κ.Α. 10.6012.0001 «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καμμένα Βούρλα, 22 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΥΚΙΩΤΗΣ

Αριθμ. απόφ: 24/2018 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Ν.Π.Δ.Δ.) για το Α΄ εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 33852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Την αριθμ. 1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997).

5. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ. Β΄/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16-12-2015).

7. Την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες του δήμου και των ΝΠΔΔ των προϋπολογισμών τους, σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους, παρακολούθηση, ερμηνεία αποκλίσεων μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών και εισηγήσεις για αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες, μέριμνα για την επίλυση οικονομικών, φορολογικών θεμάτων του Δήμου και των ΝΠΔΔ που προέκυψαν από τη συγχώνευση των πρώην δήμων, με βάση το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (όπως Δηλώσεις Ακίνητης Περιουσίας Ε9 διορθώσεις, διαγραφές, μεταβολές και αναζήτηση ιδιοκτησιακού καθεστώτος σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή), δημιουργία αρχείου, με καταγραφή και αποτίμηση της περιουσίας του Δήμου, τόσο στην ηλεκτρονική βάση παρακολούθησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ αλλά και στο μητρώο παγίων του δήμου. Αποδοχή και αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους. Τήρηση αρχείου ενημέρωσης του συστήματος λογιστικής απεικόνισης οικονομικών πράξεων, συμφωνίας λογαριασμών και έκδοση λογιστικών οικονομικών καταστάσεων που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ. Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης).Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες και Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε. Σχεδίαση περιγραμμάτων εργασίας ανά Διεύθυνση και Τμήμα, μέσα από την επεξεργασία ερωτηματολογίων ανάλυσης θέσης εργασίας με σκοπό την συλλογή πληροφοριών για τις υπάρχουσες θέσεις εργασίας και σύσταση νέων, προκειμένου να αξιολογηθεί η προσδοκώμενη ωφέλεια από αυτές και να τεθούν κριτήρια στελέχωσης με γνώμονα την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη δημόσια διοίκηση και αναβάθμιση των υπηρεσιών του δήμου μας και των ΝΠΔΔ. Τέλος, τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου λόγω μεγάλου αριθμού συνταξιοδοτήσεων με αποτέλεσμα την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυμένου διοικητικού οικονομικού προσωπικού. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ).

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (40.000,00) ευρώ, και Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές (784.300,00) ευρώ και του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, για το Α΄ εξάμηνο έτους 2018, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• ΠΕ 1 Οικονομικού - Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 9 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ: 21/2018 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς (μόνιμους - Ι.Δ.Α.Χ.) και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Ν.Π.Δ.Δ.) για το Α΄ εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την αριθμ. 1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997).

5. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ. Β΄/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16-12-2015).

7. Την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, όπως και των νομικών προσώπων που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού - οικονομικού κλάδου όπως και για την υποστήριξη των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Σάμου (Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Επιτροπή Διαβούλευσης), οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα για τη διενέργεια απογραφής του προσωπικού στο μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων του Ελληνικού Δημοσίου, την καταχώρηση των προσλήψεων - αποχωρήσεων στο ΟΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών, την προετοιμασία των διαδικασιών που απαιτούνται για την αξιολόγηση του Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016, του ελέγχου εγκυρότητας των τίτλων σπουδών και των λοιπών δικαιολογητικών όλων των υπαλλήλων του Δήμου Σάμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4440/2016, της ανάγκης επεξεργασίας του ιδιαίτερα αυξημένου αριθμού αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για επίσπευση της διαδικασίας απονομής σύνταξης, τον καθημερινό έλεγχο παρουσίας και απουσίας καθώς και υπερωριακής απασχόλησης όλων των Διευθύνσεων του Δήμου, που είναι διασκορπισμένες σε (4) Δημοτικές Ενότητες, για την κατάρτιση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, την καταχώρηση των στοιχείων και την ανάγκη σύνταξης και ανάρτησης των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στην εφαρμογή του ψηφιακού οργανογράμματος του Δήμου Σάμου στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ στο Δήμο Σάμου, τις εν γένει αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτής, την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ). Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου λόγω μεγάλου αριθμού συνταξιοδοτήσεων με αποτέλεσμα την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυμένου διοικητικού προσωπικού.

10. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου Σάμου και στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου τα οποία στερούνται μόνιμου προσωπικού και καλύπτονται οι ανάγκες από μετακλητούς και μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου,

11. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα και καλύπτονται από τους μετακλητούς υπαλλήλους για πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, την απογευματινή γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, την συμμετοχή στα Δημοτικά Συμβούλια και στα Διοικητικά Συμβούλια των Νομικών Προσώπων του Δήμου λειτουργώντας υποστηρικτικά καθώς και την συμμετοχή τους σε συγκλήσεις των συλλογικών οργάνων των φορέων και των κοινωνικών εταίρων του Δήμου.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.: 10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (40.000,00) ευρώ, Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές (784.300,00) ευρώ και Κ.Α. 6052 Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου (169.000,00) ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και μετακλητών, για το Α΄ εξάμηνο έτους 2018, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ν.Π.Δ.Δ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

• ΠΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΠΕ Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. -Δ.Ο.ΤΟΥΡ.Σ.).

• ΤΕ 17 Λογιστικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ).

• ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. - Δ.Ο.Π.ΠΟ.Ν.Α.Σ.).

• ΔΕ 1 Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Α΄ ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΥ).

• ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Β΄ ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΥ).

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

• Ειδικοί Συνεργάτες (ΠΕ), για δυο (2) υπαλλήλους, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• Ειδικός Συνεργάτης (ΤΕ), για έναν (1) υπάλληλο, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 9 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ: 3253/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου Σάμου, που τηρούν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα πρακτικά συνεδριάσεων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και των υπαλλήλων που εκτελούν χρέη ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σάμου για το Α΄ εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την αριθμ. 1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν.3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997).

5. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ. Β΄/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16-12-2015).

7. Την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Το γεγονός όχι οι διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου τηρούν πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων καθώς επίσης απασχολούνται και για την υπηρεσία των ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σάμου.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (40.000,00) ευρώ, στον Κ.Α.:20.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (5000,00) ευρώ - στον Κ.Α.:20.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (28.000,00) ευρώ και Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές (784.300,00) ευρώ και Κ.Α. 6052 Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου (169.000,00) ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018 υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου που τηρούν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα πρακτικά συνεδριάσεων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και των υπαλλήλων που εκτελούν χρέη ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σάμου, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

1. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σάμου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Σαμίων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεωντ του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Βαθέος και του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Παλαιοκάστρου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Κοκκαρίου και του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Βουρλιωτών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για έναν υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. χου Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τοπικού Συμβουλίου Αγίου Κωνσταντίνου και του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Αμπέλου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

6. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Τεχνιτών, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Πυθαγορείου και του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Παγώνδα και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

7. Για έναν υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Χώρας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

8. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Πύργου και Σπαθαραίων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

9. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Καρλοβασίων και του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Πλατάνου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

10. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μυτιληνιών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

11. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ Γεωλόγων, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Υδρούσας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

12. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί χα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Λέκας έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

13. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Κοντακαϊκων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

14. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Κουμεϊκων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

15. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μαραθοκάμπου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

16. Για τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, οι οποίοι εκτελούν χρέη ληξιάρχου στις Δημοτικής Ενότητας Βαθέος, Καρλοβασίων και Πυθαγορείου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο και για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ο οποίος εκτελεί χρέη ληξιάρχου στην Δημοτική Ενότητα Μαραθοκάμπου.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.: 10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (40.000,00) ευρώ, στον Κ.Α.:20.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (5000,00) ευρώ - στον Κ.Α.:20.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (28.000,00) ευρώ, Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές (784.300,00) ευρώ και Κ.Α. 6052 Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου (169.000,00) ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 27 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ: 2/2018 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας σε υπαλλήλους του Δήμου Στυλίδας για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28.6.2007) «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του Ν.4354 (ΦΕΚ 176/Α΄)».

5. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για τη σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων.
- Για τη τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, των Επιτροπών του Δήμου και των Σχολικών Επιτροπών.

Για την επεξεργασία, προετοιμασία προτάσεων, παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων γνώσεων καθώς και παρουσίαση απαραίτητων στοιχείων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου.

6. Τους παρακάτω δεκαέξι (16) υπηρετούντες μόνιμους υπαλλήλους κατά κλάδο και δύο (2) υπαλλήλους ειδικών θέσεων του Δήμου Στυλίδας που είναι ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
1.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
2.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2
3.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
4.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
5.	ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	1
6.	ΠΕ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	1
7.	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	1

7. Τις αριθμ. 224 και 246/09-01-2018 βεβαιώσεις της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα με την αριθμ. 179/2017 απόφαση του Δ.Σ. και εγκριθέντα με την αριθμ. 8194/230833/04-01-2018 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 και συγκεκριμένα στους Κ.Α.: 10.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 4.000,00 €.

Κ.Α.: 00.6032 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε μέχρι 31-12-2018 υπερωριακή απασχόληση απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα, του προαναφερόμενου στην παρ. 6 της παρούσας απόφασης προσωπικού του Δήμου Στυλίδας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 5 της παρούσας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις περί υπερωριακής απασχόλησης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες τις Υπηρεσίας και δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στυλίδα, 10 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΓΚΛΕΤΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

